Zastupitelstvo

**Zápis č. VII**

**ze zasedání Zastupitelstva obce Kramolna,**

**konaného dne 21. října 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Místo jednání: | Obecní úřad Kramolna |
|  |  |
| Hodina zahájení: | 18:05 hodin |
| Hodina ukončení: | 19:15 hodin |
| Doba přerušení zasedání: | Zasedání nebylo přerušeno |
| Počet přítomných členů zastupitelstva: | 6 zastupitelů |
|  | Přítomní členové: | Ing. Bohumil Pecold, Alena Kadavá, Jitka Kropáčková, Ing. Jiří Šrámek, Ladislava Novotná, Jaroslav Vlček |
|  | Omluvení členové: | Jiří Maršík |
|  | Neomluvení členové: | – |
| Ověřovatelé zápisu: | L.Novotná, J. Vlček |
| Zapisovatel: | Irena Vítková |
| Přítomno občanů: | Dle přiložené prezenční listiny |
| Hosté: | – |

**Program jednání:**

1. Zahájení zasedání zastupitelstva
2. Rozpočtová opatření č. 7 a 8
3. Informace z finančního výboru
4. Informace z kontrolního výboru
5. Seznámení s výroční zprávou MŠ Kramolna
6. Dodatek č. 1 ke smlouvě stavební úpravy vodovodu na p.p.č. 1494/11 Kramolna
7. Schválení podání žádosti o dotaci do POV Královéhradeckého kraje
8. Směrnice
9. Diskuse
10. **Zahájení zasedání zastupitelstva**

Zasedání Zastupitelstva obce Kramolna (dále též jako „zastupitelstvo“ bylo zahájeno v 18.05 hodin starostkou obce paní Jitkou Kropáčkovou. Přítomní byli seznámeni s tím, že se ze zasedání zastupitelstva bude pro potřeby zápisu pořízen zvukový záznam. Následně starostka předala slovo místostarostovi Ing. Bohumilu Pecoldovi, který byl pověřen řízením zastupitelstva

Předsedající schůze konstatoval, že zasedání bylo řádně svoláno. Informace podle § 93 odst. 1 zákona o obcích byla na úřední desce Obecního úřadu Kramolna zveřejněna v souladu se zákonem po dobu nejméně 7 dní, a to od 13. 10. 2015 do 21. 10. 2015. Současně byla zveřejněna na „elektronické úřední desce“.

Předsedající schůze dále z prezenční listiny přítomných členů zastupitelstva (příloha č. 1) konstatoval, že přítomno je 6 členů zastupitelstva (z celkového počtu 7 všech členů zastupitelstva), takže zastupitelstvo je usnášeníschopné (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

Předsedající informoval o ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva obce ověřovateli Alenou Kadavou a Ing. Jiřím Šrámkem. Proti zápisu nebyly podány námitky.

Na základě podnětů občanů ze Lhotek bude vložen do programu jednání ještě jeden bod "Oprava hřiště na Lhotkách"

* 1. **Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu**

Předsedající navrhl určit ověřovateli zápisu Ladislavu Novotnou a Jaroslava Vlčka, zapisovatelem Irenu Vítkovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protinávrhy.

***Návrh usnesení:***

 ***Zastupitelstvo obce Kramolna určuje ověřovateli zápisu Ladislavu Novotnou a Jaroslava Vlčka, zapisovatelem Irenu Vítkovou.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek hlasování:** | **Pro návrh:** | **6** | **Proti návrhu:** | **0** | **Zdrželi se:** | **0** |

**Usnesení č. 1 bylo schváleno.**

* 1. **Schválení programu jednání**

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a informací zveřejněnou na úřední desce.

Předsedající před hlasováním zahájil rozpravu k tomuto bodu.

V rozpravě byl sdělen návrh na doplnění programu o jeden bod na základě podnětu občanů ze Lhotek: "Oprava hřiště na Lhotkách"

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna schvaluje následující program zasedání:***

1. ***Zahájení zasedání zastupitelstva***
2. ***Rozpočtová opatření č. 7 a 8***
3. ***Informace z finančního výboru***
4. ***Informace z kontrolního výboru***
5. ***Seznámení s výroční zprávou MŠ Kramolna***
6. ***Dodatek č. 1 ke smlouvě stavební úpravy vodovodu na p.p.č. 1494/11 Kramolna***
7. ***Schvální podání žádosti o dotaci do POV Královéhradeckého kraje***
8. ***Směrnice***
9. ***Oprava hřiště na Lhotkách***
10. ***Diskuse***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Výsledek hlasování:*** | ***Pro návrh:*** | ***6*** | ***Proti návrhu:*** | ***0*** | ***Zdrželi se:*** | ***0*** |

**Usnesení č. 2 bylo schváleno.**

1. **Rozpočtová opatření č. 7, 8**

Předsedající vyzval starostku, jako navrhovatele k představení návrhu. Starostka následně seznámila zastupitelstvo s rozpočtovým opatřením č. 7 a 8. (příloha č. 2)

**RO č. 7 za měsíc srpen 2015**

Navyšují se příjmy za přeplatek elektřiny v knihovně na Trubějově, VO na Trubějově a hasičské zbrojnice na Trubějově. Celkem ve výši Kč 2.130,–, vše odvedeno na účet (položku) 8115 změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účtech. Další změna nenavyšuje příjmy ani výdaje, tzn.,že se provádí uvnitř paragrafu 3421 (800,– Kč).

**RO č. 8 za měsíc září 2015**

Nenavyšují se příjmy ani výdaje rozpočtu. Změny se provádějí uvnitř paragrafu 6171 (1,3 tis.) a 3639 (14 tis.)

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna schvaluje rozpočtová opatření číslo 7 a 8.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Výsledek hlasování:*** | ***Pro návrh:*** | ***6*** | ***Proti návrhu:*** | ***0*** | ***Zdrželi se:*** | ***0*** |

**Usnesení č. 3 bylo schváleno.** |  |  |  |  |  |  |

1. **Informace z finančního výboru**

Předsedající vyzval paní Alenu Kadavou, předsedkyni finančního výboru, k představení návrhu.

Paní Alena Kadavá seznámila ZO se závěry jednání finančního výboru dne 1.10.2015. Finanční výbor se zabýval kontrolou pokladny, pokladních dokladů a přijatých faktur za 2. čtvrtletí 2015. Dále provedl kontrolu vyúčtování dotací Sokol Kramolna. Finančnímu výboru byla předložena žádost o mimořádný příspěvek na zálohy el. energie. Vzhledem k tomu, že nebyla žádost podána v řádném termínu v souladu se směrnicí a ani se nejedná o havarijní stav, finanční komise se touto žádostí nezabývala.

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna bere na vědomí zápis z jednání finančního výboru dne 1.10.2015.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Výsledek hlasování:*** | ***Pro návrh:*** | ***6*** | ***Proti návrhu:*** | ***0*** | ***Zdrželi se:*** | ***0*** |

**Usnesení č. 4 bylo schváleno.** |  |  |  |  |  |  |

1. **Informace z kontrolního výboru**

Předsedající vyzval paní Ladislavu Novotnou, předsedkyni kontrolního výboru, k představení návrhu.

Paní Vladislava Novotná seznámila ZO se závěry jednání kontrolního výboru dne 14.10.2015.

Kontrolní výbor kontroloval plnění usnesení ZO z 11.5.2015, 24.6.2015 a 12.8.2015. Bez výhrad.

p. Kropáčková má připomínku ohledně nálepek na schránky a nalepení na značky

p. Novotná by chtěla nálepky alespoň na schránky jako vánoční dárek pro občany obce

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna bere na vědomí zápis z jednání kontrolního výboru dne 14.10.2015.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Výsledek hlasování:*** | ***Pro návrh:*** | ***6*** | ***Proti návrhu:*** | ***0*** | ***Zdrželi se:*** | ***0*** |

**Usnesení č. 5 bylo schváleno.** |  |  |  |  |  |  |

1. **Seznámení s výroční zprávou MŠ Kramolna**

Předsedající vyzval starostku, jako navrhovatele k představení návrhu.

Starostka následně seznámila zastupitelstvo s výroční zprávou Mateřské školy, Kramolna, o činnosti a hospodaření za školní rok 2014/2015. Výroční zpráva je k nahlédnutí na stránkách MŠ Kramolna. (příloha č. 3).

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna bere na vědomí Výroční zprávu o činnosti a hospodaření Mateřské školy, Kramolna za školní rok 2014/15.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Výsledek hlasování:*** | ***Pro návrh:*** | ***6*** | ***Proti návrhu:*** | ***0*** | ***Zdrželi se:*** | ***0*** |

**Usnesení č. 6 bylo schváleno.** |  |  |  |  |  |  |

1. **Dodatek č. 1 ke smlouvě stavební úpravy vodovodu na p.p.č. 1494/11 Kramolna**

Předsedající vyzval starostku, jako navrhovatele k představení návrhu.

Starostka následně seznámila zastupitelstvo s návrhem dodatku. Předmětem plnění dodatku č. 1 ke smlouvě "Stavební úpravy vodovodu na p.p.č. 1494/11 Kramolna", která řeší stavební úpravy místní komunikace dle projektové dokumentace zpracované firmou VAK, jsou stavební úpravy stávajícího přilehlého, technicky nevyhovujícího, chodníku. Obec volila formu dodatku ke smlouvě se stávajícím dodavatelem opravy související s komunikací, protože je nutné zajistit návaznost stavebních úprav chodníku na probíhající pokládku nového povrchu vozovky (hotové obrubníky atd.). Rozsah prací je uveden v příloze dodatku č. 1. Celková částka plnění dle dodatku je 90.785,– s DPH. (položkový rozpočet příloha č. 4).

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna schvaluje uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo se společností Vodovody a Kanalizace Náchod, a.s., IČO 48172928, na stavební úpravy stávajícího technicky nevyhovujícího chodníku ve výši Kč 90 785,– s DPH a pověřuje starostku k podpisu smlouvy***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek hlasování:** | **Pro návrh:** | **6** | **Proti návrhu:** | **0** | **Zdrželi se:** | **0** |

**Usnesení č. 7 bylo schváleno.**

1. **Schválení podání žádosti o dotaci do POV Královéhradeckého kraje**

Předsedající vyzval starostku, jako navrhovatele k představení návrhu.

Starostka následně seznámila zastupitelstvo s návrhem na podání žádosti o dotaci v rámci Programu obnovy venkova Královéhradeckého kraje na akci "Výměna střešní krytiny na objektu obecního úřadu v obci Kramolna". Žádost bude podána v rámci dotačního programu č. 1 Obnova a údržba venkovské zástavby a občanské vybavenosti. Lhůta pro podávání žádosti končí 11. prosince 2015. Celkové náklady akce "Výměna střešní krytiny na objektu obecního úřadu v obci Kramolna" jsou dle zpracovaného projektu Kč 913 474,18 Kč včetně DPH. V případě, že obec se žádostí uspěje, obdrží dotaci ve výši 50 %ceny, maximálně však Kč 400 000,–-.

p. Pecold – žádost o dotaci podá obec sama

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna schvaluje podání žádosti o dotaci do POV Královéhradeckého kraje na akci "Výměna střešní krytiny na objektu obecního úřadu v obci Kramolna".***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek hlasování:** | **Pro návrh:** | **6** | **Proti návrhu:** | **0** | **Zdrželi se:** | **0** |

**Usnesení č. 8 bylo schváleno.**

1. **Směrnice**

Předmětem tohoto bodu je schválení následujících směrnic obce:

* 1. **Směrnice č. 2/2015 o spisové službě (spisový řád)**

Tato směrnice upravuje spisový řád Obecního úřadu Kramolna, který je vydáván na základě zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dalších zákonů a předpisů upravujících tuto oblast. Spisový řád upravuje chod spisové služby a postup při vyřazování (skartaci) dokumentů Obce Kramolna a Obecního úřadu Kramolna. Nedílnou součástí spisového řádu je spisový a skartační plán, který obsahuje seznam typů dokumentů rozdělených do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami.(směrnice je přílohou č. 5 tohoto zápisu).

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna schvaluje Směrnici o spisové službě (spisový řád) č. 2/2015.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek hlasování:** | **Pro návrh:** | **6** | **Proti návrhu:** | **0** | **Zdrželi se:** | **0** |

**Usnesení č. 9 bylo schváleno.**

* 1. **Směrnice č. 3/2015 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.**

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v příslušných paragrafech zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2,000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6,000.000,-. Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho (jiných) orgánů. Směrnice rozděluje podle předpokládané hodnoty zakázky malého rozsahu do 3 kategorií a pro každou kategorii stanoví postupy při jejich zadávání.(směrnice je přílohou č. 6 tohoto zápisu).

p. Novotná – je dobře, že je sepsána tato nová směrnice č. 3/2015 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, tato směrnice ochrání nás všechny

p. Pecold – v případě havarijního stavu postupuje starostka v souladu se zákonem

p. Kadavá – proběhla diskuse nad směrnicí a shodli jsme se na novém znění této směrnice

***Návrh usnesení:***

***Zastupitelstvo obce Kramolna schvaluje Směrnici o veřejných zakázkách malého rozsahu č. 3/2015.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek hlasování:** | **Pro návrh:** | **6** | **Proti návrhu:** | **0** | **Zdrželi se:** | **0** |

**Usnesení č. 10 bylo schváleno.**

 **9**) **Oprava hřiště na Lhotkách**

Zastupitelstvo obce se seznámilo s „Žádostí o doplnění programu zasedání ZO dne 21.10.2015 – doplnění o bod „Oprava obecního hřiště ve Lhotkách“, který přečetla p. starostka. ( příloha č. 7)

 ***Návrh usnesení:***

 ***Zastupitelstvo obce Kramolna bere na vědomí žádost o opravu hřiště na Lhotkách a obec do příštího zasedání zastupitelstva předloží návrhy k řešení.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek hlasování:** | **Pro návrh:** | **6** | **Proti návrhu:** | **0** | **Zdrželi se:** | **0** |

 **Usnesení č. 11 bylo schváleno.** |  |  |

p. Pavel – přišli jsme proto, aby vznikla debata mezi námi a zastupitelstvem

p. Šrámek – uvedl ceny umělého povrchu, sloupků a branek, které vyhledal na internetu, hrubý odhad cca 350000,00 Kč

p. Pecold – jednání bude před příštím zastupitelstvem, návrh ceny by mohl být dán do rozpočtu

p. Kropáčková – rozpočt. provizorium bude schváleno v prosinci 2015, v lednu bude rozpočet vyvěšen, v únoru bude schválen

p. Karásková – zda nejde zažádat o dotace na sportoviště

p. Lukáš – zda je reálné příští rok zrealizovat hřiště

p. Pecold – zastupitelstvo projedná

p. Műtsch – proč se neuvažovalo o revitalizaci všech hřišť najednou ve všech obcích

p. Kropáčková – na dětská hřiště se dělá každý rok revize

p. Pavlová – nová sestava není ani pro 3leté děti

p. Jedlička – zda by se nedala oplotit dětská hřiště, spojit všechny obce dohromady ohledně žádosti o dotaci

 **10) Diskuse**

p. Pecold – podal informace o přípravě strategického plánu Kramolna. Na schůzce dne 16.9.2015 byl dohodnut rámcový postup zpracování strategického plánu a současně byla podána informace, že skupina občanů, která z vlastní iniciativy začala zpracovávat charakteristiku obce, tuto poskytne případnému zpracovateli jako podklad. Obec rozhodla, že zpracovatele vybere veřejnou zakázkou. Aby pro připravovanou výzvu na podání nabídky stanovila předpokládanou cenu, oslovila 9 vytipovaných uchazečů dopisem se žádostí o sdělení ceny, za jakou by požadovaný dokument byly schopni zpracovat. Součástí dopisu byla i specifikace rozsahu s odkazem na metodiku zpracování MMR ČR a také stanovený postup, který byl dohodnut na schůzce 16.9.2015. Obec obdržela zpět 4 nabídky, ze kterých bude stanovena předpokládaná cena zakázky do výzvy. Nyní bude možným uchazečům (kteří odpověděli na předchozí dopis + případně dalším) odeslaná připravená výzva na podání nabídky ve veřejné zakázce. Stejná výzva bude zveřejněna i na webu obce, aby se mohl zúčastnit i neoslovený uchazeč. Následně budou nabídky vyhodnoceny, vybrán zpracovatel, se kterým bude podepsaná smlouva o dílo. Potom bude paní starostkou jmenovaná pracovní skupina, která bude se zpracovatelem na dokumentu pracovat. Další postup pak bude dle harmonogramu, který bude součástí smlouvy o dílo.

p. Lukáš – dětské hřiště – pro děti 6-14 let – nevyhovující, vyhovovalo stávající hřiště

p. Vlček – na stávající hřiště by nebyla vydána revize

p. starostka informovala, že pokud je dětské hřiště v majetku obce, musí mít revizi

p. Kadavá - doplnila, že revize se dělají kvůli bezpečnosti dětí (správné rozmístění herních prvků) , zda odpovídají normám

p. Hrbáček – zda je možné se pobavit před dalším zastupitelstvem o dětském hřišti,

p. místostarosta - uzavřel diskusi s tím, že počkáme do dalšího zastupitelstva s předloženou kalkulací

p. Pavel - vznesl dotaz jak je využit pozemek č. 192 v KÚ (nyní využíváno jako hřiště)

p. Vlček – po ukončení zastupitelstva se podíváme

 Předsedající ukončil zasedání zastupitelstva v 19,15hodin.

Přílohy zápisu:

1. Prezenční listina přítomných členů zastupitelstva
2. Rozpočtové opatření č. 7, 8 za měsíc srpen a září 2015
3. Výroční zpráva Mateřské školy, Kramolna
4. Položkový rozpočet k dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo s VAK Náchod
5. Směrnice 02/2015 o spisové službě (spisový řád)
6. Směrnice č. 3 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
7. Doplnění programu – o bod „Oprava obecního hřiště ve Lhotkách“

Zápis byl vyhotoven dne: 23.10.2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zapisovatel: | Irena Vítková |  | dne: | 23.10.2015 |
| Ověřovatelé: | Ladislava Novotná |  | dne: | 23.10.2015 |
|  | Jaroslav Vlček |  | dne: | 23.10.2015 |
| Starostka: | Jitka Kropáčková |  | dne: | 23.10.2015 |

Místostarosta Ing. Bohumil Pecold dne 23.10.2015