



Směrnice č. 02/2025

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 3,000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 9,000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 - § 23 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

4. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu
 - a) určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
 - b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.
5. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty
 - a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
 - b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.
6. Zadavatel není povinen sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.)
7. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18.
8. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
9. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

Čl. 3.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
 - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 299.999,- Kč bez DPH,
 - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky či služby od 300.000,- Kč do 749.999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce od 300.000,- Kč do 1.499.999,- Kč bez DPH.
 - **III. kategorie** veřejné zakázky na dodávky či služby od 750.000,- Kč do 2.999.999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce od 1.500.000,- Kč do 8.999.999,- Kč bez DPH.
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se neřídí zákonem.

3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů u veřejných zakázek na dodávky a služby a nesmí být kratší než 15 dnů u veřejných zakázek na stavební práce.

Čl. 4.

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 299 999,- Kč bez DPH (I. kategorie).

Tyto veřejné zakázky lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice obce o finanční kontrole.

2. Veřejné zakázky na dodávky či služby od 300 000,- Kč do 749 999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce od 300 000,- Kč do 1 499 999,- Kč bez DPH (II. kategorie).

- a) Tyto veřejné zakázky lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Starosta nebo místostarosta shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky alespoň tří dodavatelů; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Pokud se ve stanovené lhůtě nepodaří shromáždit alespoň dvě nabídky, může starosta s vědomím zastupitelstva oslovit konkrétní firmu při zachování principů hospodárnosti. Zastupitelstvo obce Kramolna, rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a o přidělení nebo nepřidělení veřejné zakázky. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo smlouvy.
- b) V případě, že již bylo konáno výběrové řízení na práce stejného charakteru na stejném objektu, nemusí být zadávání zakázky znovu prováděno, pokud se zakázka bude realizovat do jednoho roku od předchozího výběrového řízení.
- c) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat seznam oslovených dodavatelů, doručené nabídky a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole a dle vnitřního předpisu obce o finanční kontrole, (např.: doklady o zjišťování předpokládané hodnoty zakázky, kopie objednávky, eventuálně kopie smlouvy, dodací listy, fakturu, záruční listy, reklamační listy a další).

3. Veřejné zakázky na dodávky či služby od 750 000,- Kč do 2 999 999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce od 1 500 000,- Kč do 8 999 999,- Kč bez DPH (III. kategorie).

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž osloveny musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky mohou být

hodnoceny buď hodnotící komisí, nebo formou elektronické aukce. O zvoleném způsobu hodnocení rozhoduje zastupitelstvo obce.

4. Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- d) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- e) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
- f) Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
- g) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
- h) Doba a místo plnění zakázky;

dále může obsahovat:

- i) Požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
- j) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- k) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) Platební podmínky;
- n) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (alespoň jejich identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- o) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy;
- p) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 3, bod 3 této směrnice.

5. Hodnotící komise.

- a) Do hodnotící komise musí být jmenováni nejméně tři členové zastupitelstva obce či přizvaní odborníci. Součástí návrhu musí být vždy jmenování nejméně jednoho náhradníka za navržené členy hodnotící komise. Komise je usnášeníschopná, jsou-li jejímu jednání přítomni alespoň 3 její členové.
- b) Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků

zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. O výsledku jednání komise je pořízen zápis o posouzení a hodnocení nabídek se stručným zdůvodněním konečného rozhodnutí. Zápis z jednání hodnotící komise je předkládán Zastupitelstvu obce Kramolna, které rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy nebo o nepřidělení veřejné zakázky. Starostka potom s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu nebo podá písemnou objednávku.

6. E-aukce

- a) Pokud zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky formou e-aukce, která je součástí softwarového systému E-ZAK, nebo jiného elektronického tržiště, výše uvedený postup bude s následujícími odchylkami:
- b) Nabídky budou vyžádány v písemné nebo elektronické podobě s tím, že ve výzvě bude vždy uvedeno, že nabídková cena je vstupní nabídkou do elektronické aukční síně.
- c) Hodnotící komise pro tento případ otevře obálky a učiní všechny kroky až do okamžiku předání nabídek k provedení e-aukce.
- d) Zajištěním e-aukce bude pověřen příslušný zaměstnanec úřadu, který předloží výsledky e-aukce zastupitelstvu obce. Protokol z e-aukce podepisuje pověřený zaměstnanec, nebo starosta obce.
- e) Zastupitelstvo obce na základě protokolu z konání e-aukce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy nebo o nepřidělení veřejné zakázky. Starostka potom s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu nebo podá písemnou objednávku.

Čl. 6.

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení. V takovém případě může starosta nebo místostarosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči a následně bude informovat zastupitelstvo obce.
2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle čl. 6. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Čl. 7.

Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu. Informace budou zveřejněny na internetových stránkách obce a mohou být zveřejněny na profilu zadavatele obce.
2. Zadavatel bude povinně zveřejňovat informace o veřejných zakázkách III. kategorie

3. Zveřejněny budou tyto informace:

- a) název veřejné zakázky,
 - b) výzva k podání nabídek,
 - c) jméno a identifikační údaje vítězného uchazeče do 10 pracovních dnů po rozhodnutí; zveřejnění vítězného uchazeče se považuje za doručené všem zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele obce, **za podmínky, že si to zastupitelstvo obce ve schválených zadávacích podmínkách vyhradilo,**
 - d) **u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 1 mil. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 odst. 1 zákona zveřejněna smlouva uzavřená na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.**
4. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 1 mil. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.
5. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování na úřední desce.

Čl. 8.

Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce.
2. Záměr zadat zakázku III. kategorie, včetně samotné zadávací dokumentace, projedná starostka se zastupiteli před zadáním výběrového řízení.
3. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 29.04.2025 usnesením č. XXXII/15/2025.
5. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 30.04.2025
6. Nabytím účinnosti této směrnice se ruší směrnice č. 01/2024.



Jan Pařízek
místostarosta obce

OBEC
547 01 KRAMOLNA č.p. 172
IČO: 00273147
tel.: 491 428 934



Jitka Kropáčková
starostka obce